Umowa z dnia … r.

o świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych

zawarta w Więcborku pomiędzy:

Klubem Dziecięcym w Więcborku   
ul. Gdańska 13

89-410 Więcbork

wpisanym przez Burmistrza Więcborka do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 04513, zwanym dalej **Klubem**, w imieniu którego występuje: mgr Anna Pankanin – Kierownik Klubu

a

……………………………………………

imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

……………………………………………

numer telefonu

……………………………………………

adres zamieszkania

……………………………………………

adres zamieszkania

……………………………………………

imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

……………………………………………

numer telefonu

……………………………………………

adres zamieszkania

……………………………………………

adres zamieszkania

zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprawowanie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w klubie nad dzieckiem:

……………………………………………

imię i nazwisko dziecka

……………………………………………

data urodzenia

……………………………………………

pesel

……………………………………………

adres zamieszkania

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron.

§ 3

1. Zasady organizacji klubu określa jego *Statut* i *Regulamin organizacyjny* dostępny do wglądu w placówce.

2. Klub świadczy usługę opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia przez dziecko 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4

Usługodawca zobowiązuje się w Klubie do:

1) zapewnienia fachowej opieki nad dziećmi,

2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzgledniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,

5) organizowania okresowych spotkań z rodzicami dziecka w celu omówienia postaw i postępów dziecka,

6) poinformowania o wypadkach lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego rodziców na numer podany w karcie zgłoszenia jako kontaktowy (usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie rodzica),

7) zapewnienia 3 posiłków dziennie tj.:

a) śniadania,

b) obiadu – pierwsze i drugie danie,

c) podwieczorku,

d) przekąski.

§ 5

1. Rodzice mają prawo do:

1) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu,

2) przebywania z dzieckiem w okresie adaptacji wg terminów ustalonych z Kierownikiem Klubu,

3) uczestniczyć w zajęciach otwartych w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu,

4) pozyskania informacji o rozwoju dziecka od opiekuna,

5) wglądu do indywidualnego arkusza monitorowania rozwoju dziecka prowadzonego przez opiekuna,

6) przebywania z dzieckiem podczas karmienia piersią dziecka po zgłoszeniu takiej potrzeby Kierownikowi Klubu.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Klubu zobowiązani są do:

1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz *Statutu* i *Regulaminu organizacyjnego* Klubu Dziecięcego w Więcborku,

2) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu osobiście lub przez osobę dorosła upoważnioną w pisemnym oświadczeniu złożonym w Klubie (załącznik do regulaminu),

3) ustala się dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki ponad 10 godzin dziennego pobytu dziecka, w |Klubie, w wysokości 1,50 za każdą rozpoczętą godzinę opieki,

4) przyprowadzania do Klubu wyłącznie zdrowego dziecka oraz dostarczanie z chwilą nieobecności dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej chorobą dziecka, zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Klubu,

5) zgłaszania opiekunowi faktu nieobecności dziecka w Klubie do godziny 8.00 w dniu nieobecności,

6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Klubie oraz niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszania opiekunowi niedyspozycji dziecka zarówno fizycznych jak i psychicznych,

7) ścisłej współpracy z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka, w tym uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania Klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań opiekuńczo –wychowawczo – dydaktycznych,

8) bieżącego informowania opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego,

9) zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubrania i obuwie umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, pracy, codziennego pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebrania dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

10) brania udziału w przedsięwzięciach Klubu,

11) wyposażenia dzieci w przybory objęte „wyprawką” oraz uzupełniania jej.

§ 6

1. Rodzic składa deklarację dotyczącą czasu pobytu dziecka w klubie oraz rodzaju spożywanych posiłków (załącznik do umowy).

2. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznie na rzecz Usługodawcy:

1) opłaty stałej w wysokości 200,00 zł miesięcznie,

2) opłaty za żywienie w wysokości 6 zł stawki dziennej.

3. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

4. Opłaty za pobyt w Klubie oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z dołu, w terminie do 14 dnia następnego miesiąca na konto bankowe: 35 8162 0003 0000 3681 2000 0330

5. Wysokość opłaty stałej za pobyt ustalana jest na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku. Natomiast wysokość opłaty za żywienie podawana jest przez Usługodawcę rodzicom do wiadomości w formie pisemnej na tablicy informacyjnej.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny dziennej stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych.

7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Usługodawca pobierze ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

8. W przypadku nieobecności dziecka w klubie:

1) opłata za pobyt wnoszona jest w pełnej wysokości,

2) opłata za wyżywienie, w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8.00 danego dnia nieobecności dziecka nie będzie naliczana, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

§ 7

1. Skreślenie z dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,

2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów podpis Kierownika Klubu

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.).

Zapoznałam/-łem się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również podanie tych danych było dobrowolne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data podpis rodzica/prawnego opiekuna

*Załącznik do Umowy*

*o świadczenie usług*

*opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych*

**DEKLARACJA**

Deklaruję pobyt mojego dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwisko i imię dziecka)

w Klubie Dziecięcym w Więcborku w godzinach: od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

oraz korzystanie z następujących posiłków:

* śniadanie,
* obiadu – pierwsze danie (zupa),
* obiadu – drugie danie,
* podwieczorek.

*(właściwe zaznaczyć)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego