## *DEKLARACJA NA POBYT DZIECKA PRZEDSZKOLU GMINNYM „Niezapominajka” W WIĘCBORKU*

## *deklaracja o świadczenie usług przedszkola*

*z dnia r*

**………………………………………………………… ……………………………………………………….**

imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

…………………………………………………………….. …………………………………………………………..

numer telefonu numer telefonu

…………………………………………………………….. ……………………………………………………………

adres zamieszkania adres zamieszkania

Zwanymi dalej „Usługobiorcą” o świadczenie usług **dla dziecka :**

………………………………………………………………. imię nazwisko dziecka

……………………………………………………………….

data urodzenia

………………………………………………………………….

pesel dziecka

………………………………………………………………….

adres zamieszkania

Na czas określony od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.08.2020r.

§ 1

Zasady opłaty za usługi świadczone przez przedszkole określa;

Dz.U.2004,NR 256, poz. 2572 z póź. zm oraz Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Gminnego „Niezapominajka”

w Więcborku w sprawie opłat za korzystanie z żywienia w przedszkolu

Wnosi się opłatę za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu prowadzone w czasie przekraczającym czas

bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony zgodnie z art.6 ust.1 pkt2, ust.2.Wysokość opłaty, o której

mowa w art.14 ust.5, nie może być wyższa niż 1 zł za godzinę zajęć. Opłata ta nie dotyczy dziecka 6-letniego

realizującego obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Opłata dzienna będzie naliczana z dołu za faktyczną liczbę dni obecności dziecka w przedszkolu, w rozliczanym

miesiącu.

W ramach opłaty dziennej za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu ponad czas niezbędny na realizację

podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. powyżej 5 godzin dziennie, przedszkole zapewnia:

- zestaw zajęć dydaktyczno – wychowawczo –opiekuńczych.

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku wyżywienia.

Wysokość dziennej stawki żywieniowej **wynosi: 6,00 zł**

W ramach dziennej stawki żywieniowej przedszkole gwarantuje trzy posiłki:

a) śniadanie,

b) obiad,

c) podwieczorek.

Dzieci nie korzystających z wyżywienia sporządzanego w przedszkolu obowiązuje miesięczna opłata w

**wysokości 6,00 zł** za podawane napoje.

§ 2

1.Usługobiorca deklaruje , że jego dziecko będzie przebywało w przedszkolu **powyżej 5** godzin,

**od godz. …….. …do godz.…………** i ( nie) będzie korzystało z pełnego wyżywienia tj. **śniadania, obiadu i**

**podwieczorku**.(właściwe podkreślić) Będzie korzystało z podawanych napojów, za które miesięczna oplata

wynosi 6,00 zł.

2.Koszt dziennego wyżywienia dziecka w przedszkolu wynosić będzie ………….

3.Zmiana godzin pobytu dziecka przedszkolu i liczby posiłków jest możliwa **od pierwszego dnia kolejnego**

**miesiąca i wymaga sporządzenia aneksu do deklaracji.**

4. Rezygnacja z Usług przedszkola wymaga złożenia w placówce wypowiedzenia .

§ 3

Usługobiorca posiada/ nie posiada uprawnienia do ulgi w opłacie za dzienny dziecka w przedszkolu.

………………………..

(wymienić tytuł ulgi , jeżeli są określone w uchwale organu stanowiącego, a rodzic posiada do nich prawo )

§4

W związku z uprawnieniami do ulgi określonymi w §3 opłata dziecka w przedszkolu będzie wynosić

……………………..zł ( w przypadku braku uprawnień, wpisać „nie dotyczy”)

§5

Usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej deklaracji.

1.Opłaty uiszcza się i na rachunek bankowy do obsługi odpłatności w przedszkolu .

**Numer rachunku: Bank Spółdzielczy w Więcborku.**

a)Przedszkole w Więcborku nr konta: 06 8162 0003 0000 3681 2000 0270

b)Przedszkole w Sypniewie nr konta: 27 8162 0003 0000 3681 2000 0280

**W tytułach wpłat wskazany jest opis: Nr faktury i nazwisko imię dziecka.**

**Opłaty za przedszkole wnosi się do dnia 14 każdego miesiąca z dołu.**

2.Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności wychowanka w przedszkolu w wysokości dziennej stawki

żywieniowej **w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8.00 danego dnia nieobecności dziecka**. Wysokość

stawki podlega pomniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności , z wyjątkiem pierwszego dnia

nieobecności ( o ile dziecko korzysta wyżywienia wydawanego przez przedszkole) .

3.Wniesione opłaty za wyżywienie , za miesiąc w którym następuje rezygnacja z wychowania przedszkolnego,

podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do placówki w danym miesiącu.

Nr konta do ewentualnych zwrotów……………………………………………………………………

§6

1.Przedszkole może rozwiązać skreślić dziecko bez okresu wypowiedzenia, w przypadku:

a) nieterminowego, dwukrotnego nieuregulowania należności głównej w ciągu całego roku szkolnego,

b) w wyniku nie usprawiedliwionej nieobecności dziecka dłuższej niż 5 dni (dotyczy wszystkich grup

wiekowych).

2.Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców/ opiekunów do

uregulowania należności w wyznaczonym terminie.

3. W sytuacji wypisania dziecka z przedszkola (w wyniku sytuacji losowych) rodzic/ prawny opiekun

zobowiązany jest do rezygnacji na piśmie .

4. Usługobiorca może zrezygnować z usług przedszkola w każdym czasie. Rozliczenie płatności nastąpi w ciągu

7 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 7

Usługobiorca oświadcza, że podane w deklaracji dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym, jednocześnie

zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej deklaracji zmian w tym zakresie.

§ 8

Deklaracja sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów podpis dyrektora przedszkola

Oświadczam, że zgodnie z art.13 ust 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.).

Zapoznałam/- łem się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również podanie tych danych było dobrowolne.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data podpis rodzica /prawnego opiekuna