

**Wniosek
o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego
na rok szkolny**

UWAGA! Wypełniony i podpisany wniosek o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy składać w wybranej placówce.

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wg kolejności: (1 – oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)	
Nazwa i adres placówki	
1.	
2.	
3.	

DANE OSOBOWE KANDYDATA

DANE OSOBOWE KANDYDATA		Adres zamieszkania	
imię		nazwisko	
ulica		nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia		kod pocztowy i miejscowość	
miejsce urodzenia		PESEL ^{*)}	

^{*)} w przypadku braku numeru PESEL – podaje się serię oraz numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
imię		nazwisko	
Adres zamieszkania			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejscowość	
gmina		adres e-mail	
telefon komórkowy		telefon stacjonarny	

KRYTERIA PRZYJĘĆ
we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

I etap rekrutacji

– na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r r. Prawo oświatowe

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.).		

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentów lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

II etap rekrutacji

– na podstawie uchwały Nr XXVI/175/20 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 25 listopada 2020 r.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wiek dziecka: dziecko 5-letnie – 8 punktów; dziecko 4-letnie – 8 punktów; dziecko 3-letnie – 2 punkty; dziecko 2,5-letnie – 0 punktów	<i>zgodnie z treścią wniosku</i>		
2.	Oboje rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 14 punktów	zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualny wydruk z CEiIDG lub KRS		
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – 5 punktów	zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualny wydruk z CEiIDG/KRS		
4.	Rodzeństwo uczęszczające do danej placówki – 3 punkty	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki		
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka wynosi co najmniej: 9 godzin – 8 punktów; 8 godzin – 6 punktów; 7 godzin – 4 punkty; 6 godzin – 2 punkty; 5 godzin – 0 punktów	oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o deklarowanym czasie pobytu dziecka		
6.	Dziecko 3-letnie korzystające z opieki Klubu Dziecięcego w Więcborku w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który trwa rekrutacja – 6 punktów	zaświadczenie z Klubu Dziecięcego w Więcborku o korzystaniu z opieki klubu w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który trwa rekrutacja		

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

..... data podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z postępowaniem rekrutacyjnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- Administratorem danych osobowych** jest placówka (przedszkole/szkoła podstawowa) przyjmująca wnioski. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: dane dostępne na stronie internetowej placówki.
- Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego - art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.).
- Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.