

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W KLUBIE DZIECIĘCYM W WIĘCBORKU

1. Cele procedur:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w klubie dziecięcym;
- zapewnienie profesjonalnych działań pracowników klubu dziecięcego gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
- ustalenie zasad organizowania wycieczek poza teren klubu dziecięcego;
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

2. Zakres procedury:

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie klubu dziecięcego, w ogrodzie oraz podczas spacerów i wycieczek.

3. Podstawa prawna

* Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r., o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 i 568)

4. Osoby podlegające procedurze:

1. Z procedurami bezpieczeństwa zostają zapoznani wszyscy pracownicy klubu dziecięcego.
2. Procedura dotyczy opiekunki dziecięcej, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego w Więcborku oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
3. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Klubie dziecięcym można dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Kierownika placówki.

Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

I Procedura przyprowadzania dziecka do klubu dziecięcego.

1. Dzieci przyprowadzane są do placówki przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze od domu do klubu dziecięcego.
2. Dziecko do klubu dziecięcego przyprowadzane jest wyłącznie przez osoby pełnoletnie, mogące zapewnić mu bezpieczeństwo.
3. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunkom dziecięcym klubu dziecięcego.
4. Rodzice są odpowiedzialni za pomoc dziecku w rozbieraniu i odprowadzeniu dziecka do właściwej sali klubu dziecięcego.
5. W godzinach od 6.30 do 8.00 rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do placówki.
6. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do placówki dzieci zdrowe i czyste.
7. Opiekunka dziecięca może odmówić przyjęcia dziecka od rodzica/opiekuna prawnego jeśli ma ono widoczne symptomy choroby.
8. W przypadku zachorowania dziecka na terenie klubu dziecięcego opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia o tym kierownika klubu oraz telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych, których obowiązkiem jest odebranie dziecka z klubu dziecięcego w celu zapewnienia mu opieki medycznej.
9. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłoszenie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka.

II Procedura odbierania dziecka z klubu dziecięcego.

1. Dzieci są odbierane z klubu dziecięcego przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione. Są oni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze z placówki do domu. W dokumentacji klubu dziecięcego znajduje się upoważnienie do odbioru dziecka z placówki.
2. Dzieci są odbierane jedynie przez osoby pełnoletnie pisemnie wskazane przez rodziców.
3. Dziecko odbierane z budynku klubu dziecięcego, przygotowane do wyjścia jest przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo

dziecka odebranego z klubu dziecięcego przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – opiekun zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.

6. W przypadku telefonicznej prośby rodzica/opiekuna prawnego – upoważnienia słownego, opiekunka dziecięca lub kierownik klubu zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica i potwierdzić wcześniejszą informację. Zaistniałą sytuację należy odnotować w rejestrze upoważnień telefonicznych.

7. Z terenu klubu dziecięcego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/osoba upoważniona dotarł na miejsce pobytu grupy.

8. Opiekunka dziecięca ma obowiązek odmowy wydania dziecka, w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, narkotyków, lub środków odurzających lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W/w przypadku opiekunka dziecięca klubu dziecięcego ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. Opiekunka dziecięca zobowiązana jest do skontaktowania się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany kierownik klubu dziecięcego.

9. Żądanie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez postanowienia sądu.

III Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny notorycznie odbiera dziecko ze żłobka po godzinach urzędowania placówki.

Opiekunka dziecięca:

1. Powiadamia o tym fakcie kierownika klubu dziecięcego.
2. Dokumentuje powyższy przypadek w formie notatki służbowej i przekazuje ją kierownikowi.

Kierownik klubu dziecięcego:

1. Wzywa na rozmowę wyjaśniającą rodzica/prawnego opiekuna, który łamie ustalone zasady odbierania dziecka z klubu dziecięcego, powiadamia go o konsekwencjach takiego zachowania. Zobowiązuje go do podporządkowania się zasadom panującym

w klubie dziecięcym i obciąża rodzica kosztami zgodnie z statutem klubu dziecięcego.

2. W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni wielokrotnie w miesiącu odbierają dziecko z klubu dziecięcego po godzinach urzędowania kierownik placówki ma prawo zwrócić się do najbliższej jednostki policji o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

IV Procedura dotycząca przypadku, gdy opiekun dziecięcy lub inny pracownik klubu dziecięcego podejrzewa, że dziecko z placówki odbiera osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Opiekunka dziecięca:

1. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o zaistniałej sytuacji innego dorosłego członka rodziny, bądź kolejną osobę upoważnioną w karcie informacyjnej dziecka, którą zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu dziecięcego.
2. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
3. Powiadamia kierownika klubu dziecięcego.
4. Po zakończeniu działań interwencyjnych sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia i przekazuje ją kierownikowi.

Kierownik klubu:

1. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka, kierownik i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
2. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powiadamia o tym fakcie policję (dzielnicowego) – celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka a następnie powiadamia sąd rodzinny.

V Procedura dotycząca przypadku odbioru dziecka z klubu dziecięcego przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w związku partnerskim.

1. Opiekunka dziecięca wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do klubu dziecięcego zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców/ opiekunów prawnych opieki nad dzieckiem, opiekunka

dziecięca postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekunka dziecięca powiadamia kierownika klubu i rodzica/opiekuna prawnego sprawującego opiekę nad dzieckiem.

4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie placówki dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np.: kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp.: opiekun lub kierownik powiadamia policję.

VI Procedura w sytuacji nieodebrania dziecka z klubu dziecięcego lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki.

1. Dziecko z klubu dziecięcego powinno być odebrane do godziny 16.30.

2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki (w godzinach pracy klubu dziecięcego – sytuacje losowe) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy klubu dziecięcego opiekunka dziecięca zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.

4. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych opiekunka dziecięca oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę.

5. O zaistniałej sytuacji, opiekunka dziecięca powiadamia kierownika klubu dziecięcego.

6. Kierownik podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

7. W przypadku braku możliwości powiadomienia kierownika klubu dziecięcego opiekunka dziecięca podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości kierownika.

VII Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w budynku klubu dziecięcego.

1. W czasie pobytu w budynku, dzieci przebywają w swoich salach zajęć pod opieką opiekunek dziecięcych.
2. Opiekunki dziecięce zobowiązane są do:
 - a) Codziennie przypominane są zasady właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w klubie dziecięcym (w budynku, na spacerze, na placu zabaw) oraz do egzekwowania przestrzegania ustalonych zasad.
 - b) Za każdym razem przed wyjściem grupy z budynku klubu dziecięcego opiekunki dziecięce przypominają dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu (np.: nieprzyjmowanie niczego od osób nieznanych, niedotykanie znalezionych przedmiotów, powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie, nie oddalania się od grupy, przychodzenia na zbiórkę na wezwanie opiekunki dziecięcej, zabawy w wyznaczonych granicach.)
 - c) Podczas wychodzenia dzieci z sali, opiekunka dziecięca zobowiązana jest do ustawienia ich w pary przy wężu lub umieszczanie w wózkach, przeliczenie ilości dzieci, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca pomocy innej opiekunki dziecięcej sprawdzanie czy wszystkie dzieci opuściły salę.
3. W przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, obserwując pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacjach zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

VIII Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na placu zabaw.

1. Przed każdym wyjściem na plac zabaw opiekunka dziecięca sprawdza i likwiduje ewentualne zagrożenia – w razie potrzeby powiadamia o tym zagrożeniu kierownika klubu.
2. W przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. : szkło, puszki, strzykawki, igły, środki odurzające, itp., zabezpiecza je opiekunka dziecięca oraz powiadamia o fakcie kierownika klubu.
3. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw opiekunki dziecięce mają obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
4. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw bezpośrednią opieką nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce.

5. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw musi być zamknięta bramka wejściowa oraz brama wjazdowa na plac.
6. Opiekunka dziecięca dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury.
7. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu.
8. Opiekunka dziecięca nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (np.: zbyt niska temperatura powietrza, zbyt wysoka temperatura powietrza, burza).
9. W przypadku przebywania na terenie klubu dziecięcego więcej niż jednej grupy, wszystkie opiekunki dziecięce czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy, obserwują również pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
10. W przypadku niemożności usunięcia zagrożenia należy wyprowadzić dzieci, powiadomić kierownika i odpowiednie służby (straż pożarną, policję). W trakcie prowadzenia akcji przez w/w służby podporządkować się kierującym akcją.

IX Procedura dotycząca zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w przypadku wystąpienia pożaru.

Opiekunka dziecięca:

1. Przyjmuje sygnał alarmowy o wystąpieniu zagrożenia pożarowego.
2. Przerywa zajęcia, zbiera grupę.
3. Przyjmuje decyzję kierownika co do sposobu działania:
 - a) przejście w rejon bezpieczny;
 - b) czas ewakuacji;
 - c) kierunek ewakuacji;
 - d) sposób ubrania i wyposażenia dzieci.
4. Niezwłocznie, w sposób zorganizowany wyprowadza grupę w rejon ewakuacji.
5. Powiadamia kierownika /osobę kierującą ewakuacją/ o stanie grupy w rejonie ewakuacji.
6. Wykonuje dalsze polecenia kierownika /osoby kierującej ewakuacją/.

7. Opiekunka dziecięca odpowiada za bezpieczeństwo dzieci, z którymi ma zajęcia w momencie wszczęcia alarmu. W razie ewakuacji opiekunka dziecięca ustawia dzieci parami, sprawdza łazienkę, czy nie pozostały tam dzieci. Opiekunka dziecięca wyprowadza dzieci w zwartej grupie drogami nakazanymi przez oznakowanie ewakuacyjne na wskazane miejsce poza budynkiem. W czasie ewakuacji kontroluje stan grupy i jej zachowanie, nie oddala się od swojej grupy pod żadnym pozorem.

Kierownik klubu dziecięcego /OSOBA UPOWAŻNIONA LUB WYZNACZONA/:

1. Podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci, mienia oraz sposobie gaszenia pożaru .

2. Odpowiada za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci.

3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić

w następujących etapach:

a) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie,

b) zaalarmować straż pożarną,

c) przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,

d) przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze).

Należy pamiętać, że na terenie placówki powinny być wyznaczone osoby

odpowiedzialne za ewakuację i posiadać ukończone szkolenie z tego zakresu.

X Procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem klubu dziecięcego.

1. Opiekunki dziecięce udające się z dziećmi na spacer, pieszą wycieczkę na pobliskie tereny dokonuje wpisu do rejestru wyjść poza terenem klubu dziecięcego, skrupulatnie wypełniając dane,

2. Opiekunka dziecięca dokonuje wpisu przed wyjściem z placówki,

3. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki na pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce (1 dorosła osoba – opiekunka dziecięca na 8 dzieci, w przypadku gdy w grupie dzieci znajduje się dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia lub jest to dziecko z niepełnosprawnością to przypada 1 dorosła osoba – opiekunka dziecięca na 5 dzieci)

4. Odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponoszą

opiekunki dziecięce.

5. W czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu placówki lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc od strony ulicy.

6. Przed każdym przejściem przez ulicę, opiekun jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.

7. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami, opiekunki dziecięce asekurują grupę,

8. Dzieci podczas spacerów, poruszając się przy ulicy mają obowiązek mieć założone kamizelki odblaskowe.

XI Procedura dotycząca sytuacji gdy na terenie placówki zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.

1. Wypadek dziecka - nagłe zdarzenia powodujące uraz, wywołane przyczyna zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawienia dziecka pod opieką opiekunek klubu dziecięcego. Podczas lekkich obrażeń (otarcia, drobne skaleczenia, stłuczenia, ugryzienie przez osę, itp.)

Opiekunka dziecięca:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.

2. Zabezpiecza grupę,

3. Powiadamia kierownika klubu dziecięcego.

4. Powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

Wspólnie ustala dalsze czynności: jeśli zachodzi potrzeba, godzinę odbioru dziecka z placówki w dniu zdarzenia.

5. Decyzję o noszeniu przez dziecko kolczyków, wisiorków, łańcuszków itp. w klubie dziecięcym podejmują rodzice/opiekunowie prawni i oni ponoszą odpowiedzialność za ewentualne wypadki z tym związane.

Podczas poważnego wypadku Opiekunka dziecięca:

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.

2. Niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o nieszczęśliwym wypadku.

Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie ustala dalsze kroki postępowania (postępuje zgodnie z sugestią rodziców/opiekunów prawnych),

Jeżeli zdarzenie zagraża dziecku i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a następnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

3. Zabezpiecza grupę – prosi o nadzór inną opiekunkę dziecięcą z najbliższej sali,
4. Zabezpiecza miejsce wypadku, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych,
5. Powiadamia kierownika placówki,
6. W dniu zdarzenia opiekunka dziecięca sporządza kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

Jeżeli wypadek zdarzy się w czasie wyjścia poza terenem placówki, wszystkie stosowane decyzje podejmuje opiekunka dziecięca.

Kierownik klubu dziecięcego:

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego z klubem dziecięcym specjalistę BHP,
2. O wypadku ciężkim lub śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i prokuratora.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego,
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczeń kierownik zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin,
5. Powołuje członków zespołu powypadkowego.

XII Procedura postępowania z chorym dzieckiem w klubie dziecięcym

(w tym np.: choroby zakaźne, wszawica, choroby przewlekłe np.: alergie pokarmowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja, epizody padaczkowe).

1. Rodzice/ opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są przyprowadzić do klubu dzieci zdrowe i czyste. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki. Dzieci zakaźnie chore lub z objawami choroby (zakatarzone, przeziębione, z gorączką lub stanem podgorączkowym, kaszlące) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi,
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie klubu dziecięcego opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia o tym kierownika oraz rodziców/opiekunów prawnych, których

obowiązkiem jest odebranie dziecka z placówki w celu zapewnienia mu opieki medycznej,

3. Obowiązkiem opiekunki dziecięcej jest natychmiastowe telefoniczne wezwanie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli zaobserwuje u dziecka widoczne symptomy choroby, np.: podwyższoną temperaturę od 38 stopnie C, zmiany na skórze (wysypka, zaczerwienienia, zmiany ropne, ropne zapalenie spojówek, wyraźne zmiany w zachowaniu dziecka – zmęczenie, poirytowanie, płacz (częstszy niż zwykle), problemy z oddychaniem spowodowane katarrem, kaszlem, bólem gardła oraz biegunkę, wymioty),

4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko z klubu dziecięcego w najkrótszym czasie po otrzymaniu informacji o stanie zdrowia dziecka.

5. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zgłaszanie wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielanie wyczerpujących informacji na ten temat (alergie pokarmowe, wziewne i inne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie, choroby przewlekłe np.: cukrzyca, epilepsja, epizody padaczkowe). Informacja o dziecku dotycząca w/w dolegliwości znajduje się w dokumentacji klubu dziecięcego.

Zgłoszenia są dokonane przez rodziców/opiekunów prawnych wyłącznie w formie pisemnej z Dołączonym zaświadczeniem lekarskim.

6. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicach/opiekunach prawnych spoczywa obowiązek przekazania opiekunowi na piśmie szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat choroby dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej.

7. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzic omawia z opiekunem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np.: sposób ułożenia dziecka do czasu przybycia lekarza lub rodzica, zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.

8. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłaszania opiekunce dziecięcej lub kierownikowi placówki wszystkich przypadków zachorowania dzieci na choroby zakaźne.

9. Kierownik ma obowiązek poinformowania rodziców/opiekunów prawnych o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w klubie dziecięcym.

10. Opiekunki dziecięce mają obowiązek umyć meble i zabawki środkami antybakteryjnymi podczas wystąpienia choroby zakaźnej. Fakt wykonania dezynfekcji należy odnotować w zeszycie dezynfekcji.

11. Dalsze działania w takiej sytuacji kierownik podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu,

12. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej, kierownik klubu dziecięcego ma prawo żądać od rodzica/opiekunów prawnych, a rodzic/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończonego leczenia.

13. Wszawica:

a) klub dziecięcy bezzwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych o wystąpieniu wszawicy,

b) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych,

c) w momencie wystąpienia u dziecka wszawicy, nie może ono uczestniczyć w zajęciach klubu dziecięcego do momentu jej wyleczenia.

14. Opiekunki dziecięce na bieżąco mają obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w placówce,

15. Personel placówki powinien zostać przeszkolony w zakresie niezbędnej wiedzy dotyczącej zasad udzielania pierwszej pomocy dzieciom.

16. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) opiekunka dziecięca jest zobowiązana do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych i kierownika klubu o zaistniałym zdarzeniu.

17. Pracownicy klubu dziecięcego nie podają leków np.: przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, leków dla dzieci przewlekle chorych. Czynności w ramach pierwszej pomocy przedmedycznej mogą sprowadzać się wyłącznie do poinformowania rodziców/opiekunów prawnych i kierownika, w razie konieczności pogotowia ratunkowego, zapewnienia bezpieczeństwa i podjęcia w miarę możliwości i środków, czynności opatrunkowych i zapobiegających pogłębieniu urazu.

Opiekunki dziecięce:

1. Odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych.

2. Stosują się do obowiązujących procedur.
3. Informują rodziców o stanie zdrowia i samopoczuciu dziecka.
4. Prowadzą działania prozdrowotne.

Kierownik klubu dziecięcego:

1. Monitoruje wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.
2. Podejmuje starania w celu zorganizowania w klubie dziecięcym profilaktycznej opieki zdrowotnej dla dzieci.

XIII Procedura dotycząca monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren klubu dziecięcego.

1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren placówki. Z chwilą zauważenia osoby na terenie placówki przyjmuje kontrolę nad tą osobą i prosi w szczególności o:

- a) podanie celu wizyty,
- b) podanie nazwiska osoby, z którą chce się skontaktować,
- c) prowadzi ją do miejsca właściwego dla celu wizyty.

Po zakończeniu wizyty gość odprowadzany jest do drzwi wyjściowych klubu dziecięcego przez pracownika.

2. W przypadku gdy osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik placówki powiadamia kierownika, a w przypadku nieobecności, pracownika wykonującego czynności administracyjne w placówce, który powiadamia Policję.

XIV

1. Z procedurami bezpieczeństwa zostają zapoznani pracownicy klubu dziecięcego.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników klubu dziecięcego, rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dziecka.

KLUB DZIECIĘCY W WIĘCBORKU

Zostałam/tem zapoznany z PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYMI

W KLUBIE DZIECIĘCYM W WIĘCBORKU i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych.

L.p.	Imię i Nazwisko rodziców/prawnych opiekunów dziecka, pracowników klubu dziecięcego	Czytelny podpis	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

L.p.	Imię i Nazwisko rodziców/prawnych opiekunów dziecka, pracowników klubu dziecięcego	Czytelny podpis	Data
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			

