

Umowa z dnia 2023 r.

o świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych
zawarta w Więcborku pomiędzy:

Klubem Dziecięcym w Więcborku

ul. Gdańska 13

89-410 Więcbork

wpisanym przez Burmistrza Więcborka do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 04513, zwanym dalej **Klubem**, w imieniu którego występuje: mgr Krystyna Tusznio – Kierownik Klubu

a

.....
imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna

.....
imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna

.....
numer telefonu

.....
numer telefonu

.....
e-mail

.....
e-mail

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania

zwanym dalej **Rodzicem**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie usług opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w klubie nad dzieckiem:

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
data urodzenia

.....
pesel

.....
adres zamieszkania

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od _____ do _____ .
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron.

§ 3

1. Zasady organizacji klubu określa jego Statut i Regulamin Organizacyjny dostępny do wglądu w placówce.
2. Klub świadczy usługi opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do ukończenia przez dziecko 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4

Usługodawca zobowiązuje się w klubie do:

- 1) zapewnienia fachowej opieki nad dziećmi,
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) organizowania okresowych spotkań z rodzicami dziecka w celu omówienia postaw i postępów dziecka,
- 6) poinformowania o wypadkach lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka jego rodziców na numer podany w karcie zgłoszenia jako kontaktowy (Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z rodzicami z przyczyn leżących po stronie rodzica),
- 7) zapewnienia 3 posiłków dziennie tj.
 - a) śniadania,
 - b) obiadu – pierwsze i drugie danie,
 - c) podwieczorku,
 - d) przekąski.

§ 5

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu,
- 2) przebywania z dzieckiem w okresie adaptacji wg terminów ustalonych z Kierownikiem Klubu,

- 3) uczestniczyć w zajęciach otwartych w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu,
- 4) pozyskania informacji o rozwoju dziecka od opiekuna,
- 5) wglądu do indywidualnego arkusza monitorowania rozwoju dziecka prowadzonego przez opiekuna,
- 6) przebywania z dzieckiem podczas karmienia piersią dziecka po zgłoszeniu takiej potrzeby Kierownikowi Klubu.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do klubu zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz statutu i regulaminu organizacyjnego klubu Dziecięcego w Więcborku,
- 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z klubu osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną w pisemnym oświadczeniu złożonym w klubie (załącznik do regulaminu,)
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach pracy klubu lub ponoszenia kosztów dodatkowych w razie odebrania dziecka po godzinach pracy klubu,
- 4) przyprowadzania do klubu wyłącznie zdrowego dziecka,
- 5) zgłasza opiekunowi fakt nieobecności dziecka w klubie do godziny 8.00 w dniu nieobecności,
- 6) ścisłej współpracy z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka, w tym uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania klubu i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych,
- 7) bieżącego informowania opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu kontaktowego,
- 8) zaopatrzenia dziecka w odpowiednie ubrania i obuwie umożliwiające komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, pracy, codziennego pobytu na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych oraz przebrania dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- 9) brania udziału w przedsięwzięciach Klubu,
- 10) odebrania dziecka w sytuacji poinformowania przez opiekuna o złym stanie zdrowia dziecka- zasady postępowania w sytuacji zachorowania dziecka podczas pobytu w klubie reguluje Procedura dotycząca zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Klubie Dziecięcym,
- 11) wyposażenia dzieci w przybory objęte „wyprawką” oraz uzupełniania jej.

§ 6

1. Rodzic/ prawny opiekun składa deklarację dotyczącą czasu pobytu dziecka w klubie oraz rodzaju spożywanych posiłków (załącznik do umowy).

2. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wnoszenia comiesięcznie na rzecz Usługodawcy:

1) „Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym w Więcborku, w wysokości 15% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

2) Opłaty za żywienie w wysokości ustalonej na dany rok szkolny.

3. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.

4. Wymienione w § 6 ust.2 opłaty należy uiścić do 14 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe: 35 8162 0003 0000 3681 2000 0330

5. Wysokość opłaty stałej za pobyt ustalana jest na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku. Natomiast wysokość opłaty za żywienie podawana jest przez Usługodawcę rodzicom do wiadomości w formie pisemnej na tablicy informacyjnej.

6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ceny dziennej stawki żywieniowej w wyniku zmian cen rynkowych.

7. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Usługodawca pobierze ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

8. W przypadku nieobecności dziecka w klubie:

1) opłata za pobyt wnoszona jest w pełnej wysokości,

2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica do godz. 8.00 danego dnia nieobecności dziecka nie będzie naliczana, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności.

§ 7

1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka.

2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny.

§8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Czytelny podpis rodziców /prawnych opiekunów

podpis kierownika klubu

Oświadczam, że zgodnie z art.13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r.).

Zapoznałam/- łem się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również podanie tych danych było dobrowolne.

Miejscowość, data

podpis rodzica /prawnego opiekuna

Załącznik do Umowy
o świadczenie usług
opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznych

DEKLARACJA

Deklaruję pobyt mojego dziecka _____

(nazwisko i imię dziecka)

w Klubie Dziecięcym w godzinach: od _____ do _____ .

oraz korzystanie z posiłków:

Śniadania

Obiadu – pierwsze danie (zupa), drugie danie

Podwieczorku

(właściwe podkreślić)

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego