

## ZASADY DYŻURU W PRZERWIE ZIMOWEJ I LETNIEJ PRACY PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W 2024r.

### 1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Na dyżur w trakcie ferii i wakacji przyjmowane są dzieci **aktualnie uczęszczające** do przedszkola/oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

W okresie od 12.02.2024r. do 23.02.2024r. dyżur pełni Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13.

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, pełnią dyżur w okresie 24.06.2024r. do 23.08.2024r.

Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, pełnią dyżur w okresie od 12.02.2024r. do 23.02.2024r. oraz 05.08.2024r. do 30.08.2024r.

Dyżur planowany jest we wszystkie dni tygodnia, w godzinach: 6:30 – 16:00.

**Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.**

Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców. Opiekę nad dziećmi mogą pełnić nauczyciele ze wszystkich oddziałów przedszkolnych oraz przedszkola, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

### 2. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA DZIECKA NA DYŻUR W FERIE ZIMOWE I WAKACJE LETNIE

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Rodzice zainteresowani dyżurem zgłaszają pobyt swojego dziecka na stosownym formularzu.

**Wypełniony wniosek rodzice SKŁADAJĄ W PLACÓWCE, DO KTÓREJ UCZESZCZA DZIECKO w terminie do 31 stycznia 2024r. (dotyczy ferii zimowych) i 29 maja 2024r. (dotyczy wakacji letnich).**

Dyrektorzy szkół oraz przedszkola podają do wiadomości rodziców informację o przyjęciu dziecka na dyżur w ferie zimowe i wakacje letnie:

**w terminie do 7 lutego 2024r. (dotyczy ferii zimowych)**

**i 7 czerwca 2024r. (dotyczy wakacji letnich)**

**Wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur w trakcie ferii zimowych NIEZŁOŻONE do dnia 31 stycznia 2024r. i odpowiednio na dyżur w trakcie wakacji letnich do 29 maja 2024r.**

**traktuje się, jako REZYGNACJĘ Z POBYTU dziecka w przedszkolu/oddziale  
przedszkolnym w okresie ferii i wakacji.**

**3. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU W FERIE ZIMOWE**

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1,30zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru w ferie zimowe. **Termin wniesienia opłaty do 12.02.2024r.**
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur w ferie. Opłata za wyżywienie będzie naliczona z góry zgodnie z deklaracją rodziców (liczba zadeklarowanych dni x stawka żywienia). **Termin wniesienia opłaty do 12.02.2024r.**
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur w ferie zimowe:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku	3,50	4,50	2,00
Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie	3,50	4,50	2,00

**4. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU WAKACYJNEGO**

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu/oddział przedszkolny powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1,30zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru wakacyjnego. **Termin wniesienia opłaty do 24 czerwca 2024r.** - oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, do **5 sierpnia 2024r.** – oddziały przedszkolne w
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur wakacyjny. **Termin wniesienia opłaty za wyżywienie do 24 czerwca 2024r.** - oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, do **5 sierpnia 2024r.** – oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur wakacyjny:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku	4,50	6,00	2,50
Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.	3,50	4,50	2,00

## WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 31 stycznia 2024r.

<b>Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur w ferie zimowe w 2024r.</b>				
Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie ferii zimowych				
Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
styczeń				
luty				
DANE OSOBOWE DZIECKA			Adres zamieszkania	
imię			ulica	
nazwisko			nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia			kod pocztowy	
PESEL			miescowosc	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miescowosc	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miescowosc	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	

WYŻYWIENIE	tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków		
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru feryjnego.

..... data	..... podpis matki/opiekuna prawnego	..... podpis ojca/ opiekuna prawnego
---------------	---	---

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

- Administrator danych osobowych:** Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: [referent@przedszkole-wiecbork.pl](mailto:referent@przedszkole-wiecbork.pl).
- Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
- Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
- Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....	.....	.....
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

**WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 29 maja 2024r.**

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2024r.				
Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym				
Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od ... - do ...)
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
DANE OSOBOWE DZIECKA			Adres zamieszkania	
imię			ulica	
nazwisko			nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia			kod pocztowy	
PESEL			miejsowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
imię			nazwisko	
Adres zamieszkania				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			adres e-mail	
telefon komórkowy			telefon stacjonarny	

WYŻYWIENIE		tak	nie
Dziecko będzie korzystało z posiłków			
		śniadanie	
		obiad	
		podwieczorek	

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru wakacyjnego.

.....	.....	.....
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

1. **Administrator danych osobowych:**  
Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku, ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: [referent@przedszkole-wiecbork.pl](mailto:referent@przedszkole-wiecbork.pl).
2. **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
3. **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
4. **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
5. **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....	.....	.....
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego