ZASADY DYŻURU W PRZERWIE ZIMOWEJ I LETNIEJ PRACY PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W 2026r.

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Na dyżur w trakcie ferii i wakacji przyjmowane są dzieci **aktualnie uczęszczające** do przedszkola/oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

W okresie od 02.02.2026r. do 13.02.2026r. oraz od 10.08.2026r. do 21.08.2026r. dyżur pełni Przedszkole Gminne „Niezapominajka" w Więcborku, ul. Gdańska 13.
Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, pełnią dyżur w okresie od 20.07.2026r. do 07.08.2026r.
Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie, pełnią dyżur w okresie od 29.06.2026r. do 17.07.2026r. oraz 24.08.2026r. do 31.08.2026r.
Dyżur planowany jest we wszystkie dni tygodnia, w godzinach: 6:30 – 16:00.

Dowóz dziecka do placówki rodzice zapewniają we własnym zakresie.

Godziny pracy dyżurujących placówek mogą ulec skróceniu, w zależności od godzin zadeklarowanych przez rodziców. Opiekę nad dziećmi mogą pełnić nauczyciele ze wszystkich oddziałów przedszkolnych oraz przedszkola, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym.

2. SPOSÓB I TERMIN ZGŁASZANIA DZIECKA NA DYŻUR W FERIE ZIMOWE I WAKACJE LETNIE

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wydaje się wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Rodzice zainteresowani dyżurem zgłaszają pobyt swojego dziecka na stosownym formularzu.

Wypełniony wniosek rodzice **SKŁADAJĄ W PLACÓWCE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO w terminie do 26 stycznia 2026r. (dotyczy ferii zimowych)**

i 29 maja 2026r. (dotyczy wakacji letnich).

Dyrektorzy szkół oraz przedszkola podają do wiadomości rodziców informację o przyjęciu dziecka na dyżur w ferie zimowe i wakacje letnie ***(przyjęte na dyżur w ferie i wakacje są tylko te dzieci, za które opłatę w wyznaczonym terminie wnieśli rodzice)*** :

w terminie do 30 stycznia 2026r. (dotyczy ferii zimowych)

i 20 czerwca 2026r. (dotyczy wakacji letnich)

Wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur w trakcie ferii zimowych NIEZŁOŻONE do dnia 26 stycznia 2026r. i odpowiednio na dyżur w trakcie wakacji letnich do 29 maja 2026r. traktuje się, jako REZYGNACJĘ Z POBYTU dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w okresie ferii i wakacji.

3. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU W FERIE ZIMOWE

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1,44zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru w ferie zimowe. T**ermin wpływu opłaty na konto do 29.01.2026r.**
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur w ferie. Opłata za wyżywienie będzie naliczona z góry zgodnie z deklaracją rodziców (liczba zadeklarowanych dni x stawka żywieniowa). **Termin wpływu opłaty za wyżywienie na konto do 29.01.2026r**.
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur w ferie zimowe:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Przedszkole Gminne „Niezapominajka” w Więcborku	3,50	4,50	2,00

4. PŁATNOŚĆ ZA KORZYSTANIE Z DYŻURU WAKACYJNEGO

1. Za pobyt dziecka w przedszkolu/oddział przedszkolny powyżej 5 godzin dziennie (nie dotyczy 6-latków) rodzic wnosi opłatę z góry w wysokości 1,44zł za każdą zadeklarowaną godzinę dyżuru wakacyjnego. **Termin wpływu opłaty na konto do 19 czerwca 2026r.** - oddziały przedszkolne i przedszkole zgodnie z otrzymaną informacją.
2. Za wyżywienie pobierana jest opłata zgodnie z zasadami i cenami obowiązującymi w placówce realizującej dyżur wakacyjny. **Termin wpływu opłaty za wyżywienie na konto do 19 czerwca 2026r.** - oddział przedszkolny i przedszkole zgodnie z otrzymaną informacją.
3. Cennik posiłków w placówkach realizujących dyżur wakacyjny:

Nazwa placówki	śniadanie	obiad	podwieczorek
Szkole Podstawowej Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku	3,50	5,00	2,50
Przedszkole Gminne Niezapominajka w Więcborku	3,50	4,50	2,00
Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie.	3,50	4,50	2,00

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 26 stycznia 2026r.

Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur w ferie zimowe w 2026r.

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie ferii zimowych

Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od … - do …)
luty				

DANE OSOBOWE DZIECKA		**Adres zamieszkania**	
imię		ulica	
nazwisko		nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia		kod pocztowy	
PESEL		miejscowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
Adres zamieszkania					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		adres e-mail			
telefon komórkowy		telefon stacjonarny			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
Adres zamieszkania					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		adres e-mail			
telefon komórkowy		telefon stacjonarny			

WYŻYWIENIE	**tak**	**nie**
Dziecko będzie korzystało z posiłków		
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru feryjnego.

……	……..	……
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

1. **Administrator danych osobowych:**
   Przedszkole Gminne „Niezapominajka" w Więcborku, ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: sekretariat@przedszkole-wiecbork.pl.
2. **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur feryjny i wakacyjny.
3. **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
4. **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru feryjnego i wakacyjnego.
5. **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur feryjny i wakacyjny.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

……	……..	……
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

WNIOSEK PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI i złożyć do 29 maja 2026r.

Wniosek
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku 2026r.

Przyjmując do wiadomości zasady przyjęć, deklaruję następujący pobyt dziecka w okresie wakacyjnym

Termin pobytu dziecka w przedszkolu			Ilość dni oraz wymiar godzin	
miesiąc	od dnia	do dnia	ilość dni roboczych pobytu dziecka w placówce	godziny pobytu dziecka w placówce (od … - do …)
czerwiec				
lipiec				
sierpień				

DANE OSOBOWE DZIECKA		**Adres zamieszkania**	
imię		ulica	
nazwisko		nr domu/nr mieszkania	
data urodzenia		kod pocztowy	
PESEL		miejscowość	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
Adres zamieszkania					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		adres e-mail			
telefon komórkowy		telefon stacjonarny			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
Adres zamieszkania					
ulica		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		adres e-mail			
telefon komórkowy		telefon stacjonarny			

WYŻYWIENIE	**tak**	**nie**
Dziecko będzie korzystało z posiłków		
śniadanie		
obiad		
podwieczorek		

Oświadczam, że powyższe dane są aktualne oraz, że zapoznałem się z zasadami dyżuru wakacyjnego.

……	……..	……
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
w związku z organizacją dyżuru wakacyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym informuje się, co następuje:

1. **Administrator danych osobowych:**
   Przedszkole Gminne „Niezapominajka" w Więcborku, ul. Gdańska 13, 89-410 Więcbork. Kontakt z Inspektorem danych osobowych: e-mail: sekretariat@przedszkole-wiecbork.pl.
2. **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
3. **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla szkoły/przedszkola (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
4. **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko z dyżuru wakacyjnego.
5. **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

……	……..	……
data	podpis matki/opiekuna prawnego	podpis ojca/ opiekuna prawnego